

I. DEKLARACJA WYDAWCY

Agora S.A. – wydawca „Gazety Wyborczej” świadczy kompleksową usługę „Nekrologi”, polegającą na zamieszczaniu nekrologów w „Gazecie Wyborczej” i na zapewnieniu emisji nekrologów w dedykowanym serwisie internetowym <http://nekrologi.wyborcza.pl>. Naszym klientom zapewniamy najwyższą jakość świadczonych usług, rzetelność, profesjonalną obsługę i fachowe doradztwo. Niniejsze Zasady Ogólne, podobnie jak zamówienie (umowa), są niezbędnymi elementami kształtującymi nasze wzajemne relacje. Ich formalizm został ograniczony do minimum po to, aby podkreślić, że istotą naszych relacji jest przede wszystkim najwyższa jakość realizowanych usług. Zapewniamy, że najważniejsza dla nas jest Państwa satysfakcja, oczekiwania i potrzeby.

II. OKREŚLENIA

Określenia użyte w Zasadach Ogólnych należy rozumieć w następujący sposób:

Zasady Ogólne – niniejsze Ogólne zasady zamieszczania nekrologów

Wydawca – Agora Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie pod adresem ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa, rejestracja: Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, rejestr przedsiębiorców nr KRS 59944, NIP 526-030-56-44, kapitał zakładowy 46 580 831 PLN, wpłacony w całości, adres serwisu korporacyjnego www.agora.pl, adres poczty elektronicznej do kontaktu: reklama.wyborcza.pl, numer telefonu do kontaktu (22) 555 55 55 (opłata za zwykłe połączenie telefoniczne, zgodnie z planem taryfowym Pani lub Pana dostawcy usług telekomunikacyjnych), numer faksu do kontaktu (22) 555 54 44;

Ogłoszeniodawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej, zamawiająca Usługę;

Gazeta Wyborcza – wydawany przez Wydawcę dziennik o zasięgu ogólnopolskim pod tytułem „Gazeta Wyborcza”, w tym wszystkie jego stałe, okazjonalne i specjalne ogólnopolskie lub lokalne dodatki branżowe i tematyczne wraz ze wszystkimi stronami lokalnymi ukazującymi się w jego wydaniach i jego elektronicznie rozpowszechniane wersje (w tym e-wydanie); pojęcie „Gazeta Wyborcza” nie obejmuje elektronicznego dziennika [Wyborcza.pl](http://wyborcza.pl);

Serwis – prowadzony przez Wydawcę tematyczny serwis internetowy zawierający Nekrologi, dostępny pod aktualnym adresem URL: <http://nekrologi.wyborcza.pl>;

Nekrolog – zamieszczane zgodnie z Zasadami Ogólnymi ogłoszenie związane ze śmiercią osoby lub rocznicą śmierci. Nekrolog w druku jest zamieszczany w postaci tekstu z typowym wyróżnieniem graficznym. Rozmiar Nekrologu w druku jest zależny od liczby standardowych, przyjętych przez Wydawcę znaków (linii). Nekrolog może mieć postać: nekrologu tradycyjnego – zawiadomienia o czyjejs śmierci; kondolencji – wyrazów współczucia przekazywanych w związku ze śmiercią bliskiego, podziękowań za opiekę, pomoc, leczenie, połączenia zawiadomienia o śmierci z kondolencjami; nekrologu wspomnieniowego – wspomnienia o osobie zmarłej. Nekrologi są publikowane drukiem w formach określonych w Załączniku nr 1 do Zasad Ogólnych.

W wydaniu ogólnopolskim Gazety Wyborczej na drugiej stronie redakcyjnej dostępne są maksymalnie 34 linie, natomiast na innych stronach redakcyjnych maksymalna ilość miejsca to 70 linii. Z kolei w wydaniu stołecznym na drugiej stronie redakcyjnej dostępne są wyłącznie następujące formaty: 19 linii i 41 linii, zaś na innych stronach redakcyjnych maksymalna ilość miejsca to 62 linie. We wszystkich wypadkach liczba linii oznacza wysokość nekrologu. Wydawca zastrzega, że materiał dostarczony przez Ogłoszeniodawcę zostanie dostosowany do tych form.

Usługa – kompleksowa usługa ogłoszeniowa, polegająca na zamieszczeniu Nekrologu w Gazecie Wyborczej i na zapewnieniu jego zamieszczenia w Serwisie;

Dzień roboczy – każdy dzień tygodnia, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.

III. WAŻNE INFORMACJE DLA NIEKTÓRYCH GRUP OGŁOSZENIODAWCÓW

Poniższe informacje dotyczą tylko Ogłoszeniodawców, będących osobami fizycznymi.

Jeżeli jest Pani lub Pan konsumentem, proszę zapoznać się z informacjami w podrozdziale III.A. Jeśli prowadzi Pani lub Pan działalność gospodarczą, proszę zapoznać się z informacjami w podrozdziale III.B.

III.A. INFORMACJE DLA KONSUMENTÓW

Jeżeli jest Pani lub Pan **konsumentem** (zgodnie z art. 221 Kodeksu cywilnego, za konsumenta uważa się osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową), uprzejmie informujemy, że:

1. Może Pani lub Pan zamówić Usługę:
 - osobiście w punkcie przyjmowania ogłoszeń, albo
 - zawierając umowę przy pomocy poczty elektronicznej (e-mail), w sposób określony w pkt. III.A.8 poniżej.
2. Nie mają zastosowania do usług świadczonych konsumentom jakiegokolwiek postanowienia niniejszych Zasad Ogólnych, regulujące zasady odpowiedzialności Pani lub Pana i Wydawcy – odpowiedzialność ta jest regulowana przepisami prawa, z uwzględnieniem przepisów zapewniających ochronę konsumenta. W szczególności, Wydawca ponosi na zasadach przewidzianych w tych przepisach odpowiedzialność za jakość świadczonych usług.
3. Wydawca nie świadczy usług posprzedażnych i nie udziela gwarancji.
4. W celu zawarcia umowy, Ogłoszeniodawca nie ponosi kosztów korzystania ze środka porozumiewania się na odległość, wyższych niż stosowane zwykle za korzystanie z tego środka.
5. Wydawca nie wymaga od Ogłoszeniodawcy złożenia kaucji lub udzielenia innych gwarancji finansowych.
6. Ogłoszeniodawca dokonuje płatności jednorazowo. Nie występuje minimalny czas trwania zobowiązań konsumenta wynikających z umowy. Wydawca jest związany umową do czasu wykonania Usługi.
7. Wydawca nie przewiduje korzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, z wyjątkiem rozpatrywania przez Wydawcę reklamacji zgodnie z rozdziałem VIII niniejszych Zasad Ogólnych.
8. Jeżeli Pani lub Pan chce zamówić Usługę za pomocą poczty elektronicznej (e-mail), to:
 - 8.1. Korzystając z adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu lub faksu Wydawcy, wskazanego w rozdziale I niniejszych Zasad Ogólnych, może Pani lub Pan wyrazić życzenie otrzymania informacji o Usłudze, podając w tym celu adres poczty elektronicznej. Na Pani lub Pana prośbę część informacji może zostać przekazana telefonicznie, jednak i w takim przypadku, przed powzięciem decyzji o zawarciu umowy, otrzyma Pani lub Pan całość informacji pocztą elektroniczną.
 - 8.2. Wydawca po zgłoszeniu przez Pani lub Pana powyższego życzenia udostępnia Pani lub Panu informacje na temat Usługi, sposobu zawierania umowy i jej warunków, prosi o sprecyzowanie Pani lub Pana potrzeb i niezbędne informacje.
 - 8.3. Jeżeli Nekrolog ma zawierać zdjęcie osoby zmarłej, Wydawca przedstawia uwarunkowania techniczne dotyczące zamieszczenia zdjęcia.
 - 8.4. Kontakt z Wydawcą, opisany powyżej w pkt. 8.1 – 8.3, w tym złożenie przez Panią lub Pana jakichkolwiek oświadczeń, nie oznacza zawarcia przez Panią lub Pana umowy ani nie zobowiązuje Pani lub Pana do jej zawarcia.
 - 8.5. Wydawca po otrzymaniu od Pani lub Pana niezbędnych informacji wyceni Usługę i prześle pocztą elektroniczną, na wskazany przez Panią lub Pana adres e-mail, ofertę zawarcia umowy o wykonanie Usługi. Oferta będzie mieć formę gotowego zamówienia i będzie zawierać projekt Nekrologu. Niniejsze Zasady Ogólne będą stanowiły integralną część oferty – zostaną one przesłane Pani lub Panu wraz z zamówieniem, chyba że były przesłane we wcześniejszej korespondencji e-mail.
 - 8.6. Prosimy o uważne zapoznanie się z treścią oferty oraz niniejszych Zasad Ogólnych i powzięcie decyzji, czy chce Pani lub Pan zawrzeć umowę o wykonanie Usługi.

Jeżeli tak, to proszę przysłać, zgodnie z objaśnieniami podanymi w ofercie (w tym – do wskazanego tam dnia i godziny), e-maila z akceptacją zamówienia.

Umowa zostanie zawarta z chwilą otrzymania przez nas tego e-maila, o ile nastąpi to w terminie wskazanym w ofercie. W przeciwnym wypadku oferta przestaje wiązać (staje się nieaktualna).
 - 8.7. Wydawca niezwłocznie, przy czym przed rozpoczęciem świadczenia Usługi, potwierdza Pani lub Panu e-mailem zawarcie umowy o wykonanie Usługi.

- 8.8.** Informujemy, że w przypadku zawarcia umowy za pomocą poczty elektronicznej (e-mail), jako konsumentowi przysługuje Pani lub Panu prawo do odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, z wyjątkiem przypadku opisanego niżej w pkt.8.13.
- 8.9.** Aby skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy, musi Pani lub Pan poinformować nas o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (np. pismem wysłanym pocztą na adres Agora S.A. ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa, faksem pod numer (22) 555 54 44 lub pocztą elektroniczną na adres reklama.wyborcza.pl).

Może Pani lub Pan skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, wskazanego poniżej, jednak nie jest to obowiązkowe.

Wzór formularza odstąpienia od umowy

(Formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy.)

Adresat: Agora S.A. ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa, numer faksu (22) 555 54 44, adres poczty elektronicznej reklama.wyborcza.pl.

Ja/My niniejszym informuję/informujemy o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi:

Data zawarcia umowy:

Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

Adres konsumenta(-ów)

Podpis konsumenta(-ów) (tylko, jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

Data

- 8.10.** Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłała Pani lub Pan informację dotyczącą wykonania przysługującego Pani lub Panu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
- 8.11.** W przypadku odstąpienia od umowy zwracamy Pani lub Panu wszystkie otrzymane od Pani lub Pana płatności, z wyjątkiem przypadku opisanego w pkt. 8.13 poniżej. Zwrot nastąpi niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Pani lub Pana decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Panią lub Pana użyte w transakcji, której dotyczy odstąpienie od umowy, chyba że wyraźnie zgodziła się Pani lub Pan na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniesie Pani lub Pan żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
- 8.12.** Jeżeli zażądała Pani lub Pan rozpoczęcia świadczenia Usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zapłaci nam Pani lub Pan kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformowała nas Pani lub Pan o odstąpieniu od umowy.
- 8.13.** Traci Pani lub Pan prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy świadczenie (tzn. Usługa) zostało w pełni wykonane za Pani lub Pana wyraźną zgodą, a Pani lub Pan został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia Usługi, że po spełnieniu świadczenia (tzn. po wykonaniu Usługi) utraci Pani lub Pan prawo odstąpienia od umowy.
- 8.14.** W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy drogą elektroniczną, niezwłocznie potwierdzimy e-mailem jego otrzymanie.

III.B. INFORMACJE DLA OSÓB FIZYCZNYCH, ZAMAWIAJĄCYCH USŁUGĘ W ZWIĄZKU ZE SWOJĄ DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ

Jeżeli zamówienie przez Panią lub Pana Usługi jest bezpośrednio związane z prowadzoną przez Panią lub Pana (także przez spółkę cywilną, w której Pani lub Pan jest współnikiem) działalnością gospodarczą, a działalność ta nie obejmuje świadczenia usług reklamowych lub pośrednictwa reklamowego, uprzejmie informujemy, że:

Jeżeli Pani lub Pan zamówił u Wydawcy Usługę (poprzez złożenie zamówienia na Usługę lub zawarcie z Wydawcą umowy w innej formie), a nie nastąpiło to w lokalu Wydawcy (tylko np. e-mailem, telefonicznie, w Pani lub Pana lokalu), to:

- 1.** Przysługuje Pani lub Panu prawo do odstąpienia od umowy o świadczenie Usługi w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, z wyjątkiem przypadku opisanego niżej w pkt. 6.
- 2.** Aby skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy, musi Pani lub Pan poinformować nas o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (np. pismem wysłanym pocztą

na adres Agora S.A. ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa, faksem pod numer (22) 555 54 44 lub pocztą elektroniczną na adres reklama.wyborcza.pl).

Może Pani lub Pan skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, wskazanego poniżej, jednak nie jest to obowiązkowe.

Wzór formularza odstąpienia od umowy

(Formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy.)

Adresat: Agora S.A. ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa, numer faksu (22) 555 54 44, adres poczty elektronicznej reklama.wyborcza.pl.

Ja/My niniejszym informuję/informujemy o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi:

Data zawarcia umowy:

Imię i nazwisko Ogłoszeniodawcy(-ów)

Adres Ogłoszeniodawcy(-ów)

Podpis Ogłoszeniodawcy(-ów) (tylko, jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

Data

3. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłała Pani lub Pan informację dotyczącą wykonania przysługującego Pani lub Panu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy zwracamy Pani lub Panu wszystkie otrzymane od Pani lub Pana płatności, z wyjątkiem przypadku opisanego w pkt. 6 poniżej. Zwrot nastąpi niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Pani lub Pana decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Panią lub Pana użyte w transakcji, której dotyczy odstąpienie od umowy, chyba że wyraźnie zgodziła się Pani lub Pan na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniesie Pani lub Pan żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
5. Jeżeli zażądała Pani lub Pan rozpoczęcia świadczenia Usługi przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zapłaci nam Pani lub Pan kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformowała nas Pani lub Pan o odstąpieniu od umowy.
6. Traci Pani lub Pan prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy świadczenie (tzn. Usługa) zostało w pełni wykonane za Pani lub Pana wyraźną zgodą, a Pani lub Pan został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia Usługi, że po spełnieniu świadczenia (tzn. po wykonaniu Usługi) utraci Pani lub Pan prawo odstąpienia od umowy.
7. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy drogą elektroniczną, niezwłocznie potwierdzimy e-mailem jego otrzymanie.

IV. ZAKRES USŁUG

§ 1

1. Miejsce publikacji drukiem:
 - 1.1. Nekrolog będzie zamieszczony drukiem na łamach Gazety Wyborczej.
 - 1.2. Nekrolog wspomnieniowy jest dostępny tylko w zasięgu stołecznym i będzie opublikowany na stronach stołecznych.
 - 1.3. Nekrolog (inny niż Nekrolog wspomnieniowy) o zasięgu ogólnopolskim będzie opublikowany na drugiej stronie redakcyjnej albo na innej stronie redakcyjnej, albo na stronach ogłoszeniowych.
 - 1.4. Nekrolog (inny niż Nekrolog wspomnieniowy) o zasięgu lokalnym będzie opublikowany na stronie lokalnej w danym zasięgu, opatrzonej nagłówkiem „Nekrologi”, albo na drugiej stronie redakcyjnej w danym zasięgu, albo (tylko w przypadku Nekrologu o zasięgu stołecznym) na innej stronie redakcyjnej w danym zasięgu.
 - 1.5. Zarówno w przypadku Nekrologów o zasięgu ogólnopolskim, jak i lokalnym, nie ma możliwości wyboru miejsca (strony ani miejsca na stronie, w którym Nekrolog zostanie zamieszczony). Ponadto możliwość zamówienia zamieszczenia Nekrologu na stronach redakcyjnych jest uzależniona od dostępności miejsca na tych stronach.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3, okres emisji Nekrologu w Serwisie rozpoczyna się w dniu pierwszej publikacji w Gazecie Wyborczej i Nekrolog będzie emitowany w Serwisie przez czas oznaczony 3 lat.

3. Ogłoszeniodawca może zdecydować o zakresie realizacji prawa do emisji Nekrologu w Serwisie:
 - w zamówieniu (umowie) – jeśli Ogłoszeniodawca tak zdecyduje, Nekrolog nie zostanie wyemitowany w Serwisie,
 - w późniejszym czasie, w taki sam sposób, w jaki zostało złożone zamówienie (zawarta umowa) – taka dyspozycja będzie zrealizowana w terminie jednego Dnia roboczego.

§ 2

1. Sposób emisji Nekrologu w Serwisie określa Załącznik nr 2 do Zasad Ogólnych.
2. Nekrologi zamieszczane w Serwisie nie mogą zawierać zdjęć. W przypadku zamówienia Nekrologu ze zdjęciem, zdjęcie będzie umieszczone tylko w Nekrologu publikowanym w postaci drukowanej.

§ 3

Wydawca zwraca uwagę, że elektroniczne kopie Nekrologów mogą być zawarte w elektronicznie rozpowszechnianych wersjach Gazety Wyborczej (w tym: e-wydaniu lub wersji rozpowszechnianej za pomocą aplikacji na urządzenia mobilne, jak np. iPhone, tablet, iPad), w których są umieszczane elektroniczne kopie materiałów prasowych, zamieszczanych w wydaniach drukowanych Gazety Wyborczej. Umieszczenie kopii Nekrologów w elektronicznie rozpowszechnianych wersjach Gazety Wyborczej następuje automatycznie i bez dodatkowego wynagrodzenia..

V. WARUNKI REALIZACJI

1. Usługa jest wykonywana na podstawie złożonego przez Państwa zamówienia (zawartej umowy). Realizacja Usługi dokonywana jest w oparciu o Zasady Ogólne i obowiązujące przepisy prawa, z uwzględnieniem – w przypadku osób fizycznych zamawiających Usługę – przepisów zapewniających szczególną ochronę osób fizycznych.
2. Terminy, przed upływem których konieczne jest złożenie i przyjęcie zamówienia (zawarcie umowy) i ostateczne ustalenie treści i formy Nekrologu, znajdują Państwo w Załączniku nr 3 do Zasad Ogólnych.
3. Jeżeli będą Państwo chcieli dokonać zmian w zamówieniu (umowie), prosimy o ich dostarczenie z dokładnym określeniem, na czym zmiany te mają polegać. Jeśli będą chcieli Państwo zrezygnować z Usługi, konieczne jest złożenie rezygnacji na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną. Zmiany i rezygnacja z zamówienia są możliwe tylko w terminach, wskazanych w Załączniku nr 3 do Zasad Ogólnych.

Uwaga: terminy rezygnacji z zamówienia nie ograniczają praw konsumentów, zawierających umowę za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) – konsumentowi przysługuje prawo odstąpienia od takiej umowy, na zasadach przewidzianych przez prawo, przedstawionych w rozdziale III.A Zasad Ogólnych.

Uwaga: terminy rezygnacji z zamówienia nie ograniczają praw osób fizycznych, zawierających umowę w przypadkach, określonych w rozdziale III.B Zasad Ogólnych – osobom tym przysługuje prawo odstąpienia od takiej umowy, na zasadach przewidzianych przez prawo, przedstawionych w rozdziale III.B Zasad Ogólnych.

VI. PŁATNOŚĆ

1. Zamówioną Usługę mogą Państwo opłacić w terminie określonym w zamówieniu (umowie).
2. Usługa jest wyceniana na podstawie cennika Wydawcy z dnia złożenia zamówienia (zawarcia umowy). Nekrologi są wyceniane na podstawie liczby linii, przy czym dolicza się zawsze jedną dodatkową linię za ramkę. Jakikolwiek dyspozycje Ogłoszeniodawcy, składane stosownie do postanowień rozdziału IV, § 1 ust. 3 Zasad Ogólnych, nie wpływają na wysokość wynagrodzenia Wydawcy

VII. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nekrologi nie mogą być sprzeczne z prawem ani dobrymi obyczajami (zasadami współżycia społecznego).

Do Ogłoszeniodawcy należy zapewnienie zgodności Nekrologu z prawem i dobrymi obyczajami, w tym zapewnienie, że Ogłoszeniodawca ma prawo posługiwać się użytymi w Nekrologu informacjami, danymi, znakami towarowymi oraz wszelkimi pozostałymi elementami chronionymi prawem, a także, że dostarczane Wydawcy materiały nie podlegają pośrednictwu organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi.

2. Jeżeli nie są Państwo konsumentami, to zamówienie przez Państwa Usługi jest równoznaczne z Państwa oświadczeniem, że zamawiany Nekrolog nie jest sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami, jak też, że złożenie, przyjęcie i realizacja zamówienia nie narusza przepisów o zamówieniach publicznych.

Obowiązek naprawienia wszelkich szkód powstałych po stronie Wydawcy w związku z treścią lub formą Nekrologu leży po Państwa stronie.

Obowiązek ten dotyczy także sytuacji, w których stroną postępowania jest redaktor naczelny Gazety Wyborczej lub inny redaktor bądź pracownik Wydawcy.

3. Jeżeli są Państwo konsumentami, prosimy Państwa przy zawieraniu umowy o złożenie odpowiedniego oświadczenia, że zamawiane Nekrologi nie są sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami. Odpowiadają Państwo, na zasadach określonych przepisami prawa, za treść zamieszczanych przez siebie Nekrologów.

§ 2

1. Wydawca może odmówić zamieszczenia lub wstrzymać zamieszczenie Nekrologu, jeżeli:
 - a) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że treść lub forma Nekrologu jest niezgodna z: (i) prawem, dobrymi obyczajami, linią programową lub charakterem publikacji, lub z (ii) normami wiążącymi Wydawcę, zawartymi w Kodeksie Dobrych Praktyk Wydawców Prasy (http://www.iwp.pl/kodeks_show.php?id_aktualnosc=2), lub
 - b) (i) właściwy organ zgłosił zastrzeżenia dotyczące Nekrologu, lub (ii) instytucja powołana do czuwania nad przestrzeganiem zasad etyki mediów lub etyki reklamy zgłosiła uzasadnione zastrzeżenia dotyczące Nekrologu lub (iii) takie uzasadnione zastrzeżenia zgłosiła osoba trzecia.Podpunkty a (ii), b (ii) i b (iii) nie dotyczą wstrzymania zamieszczenia Nekrologów zamówionych przez konsumentów.
Wydawca niezwłocznie poinformuje Ogłoszeniodawcę o odmowie lub wstrzymaniu zamieszczenia Nekrologu, wskazując przyczyny.
Wydawca zamieści Nekrolog, jeżeli Ogłoszeniodawca zmodyfikuje go w sposób wykluczający niezgodności i zastrzeżenia, o których mowa powyżej. Zmodyfikowany Nekrolog zostanie zamieszczony w pierwotnym terminie, o ile zostanie dostarczony w przewidzianym w Zasadach Ogólnych terminie dla zmian treści Nekrologu.
2. Ponadto Wydawca może odmówić zamieszczenia lub wstrzymać zamieszczenie Nekrologu, jeżeli nie otrzyma lub otrzyma z opóźnieniem płatność za zamieszczane wcześniej ogłoszenia. Powyższe postanowienie nie dotyczy Nekrologów zamawianych przez konsumentów.
3. Wydawca zwraca też uwagę, że ze względu na ograniczoną powierzchnię przeznaczoną na Nekrologi, po wyczerpaniu tej powierzchni zamówienie nie zostanie przyjęte, o czym Wydawca niezwłocznie zawiadomi Ogłoszeniodawcę, który zgłosił chęć zamówienia Nekrologu.

§ 3

Rozmowy telefoniczne dotyczące zamawiania bądź realizacji Usług są utrwalane.

§ 4

Wydawca informuje, że stosuje Kodeks Dobrych Praktyk Wydawców Prasy dostępny po adresem (http://www.iwp.pl/kodeks_show.php?id_aktualnosc=2).

VIII. REKLAMACJE

Jeżeli będą mieli Państwo jakiegokolwiek zastrzeżenia co do sposobu i jakości realizacji Usługi, prosimy o niezwłoczny kontakt (telefoniczny, faksem lub e-mailem) ze sprzedawcą, który przyjmował Państwa zamówienie (akceptację oferty), lub: pocztą elektroniczną na adres: reklama.wyborcza.pl, telefonicznie pod numer: (22) 555 55 55 (opłata za zwykłe połączenie telefoniczne, zgodnie z planem taryfowym

Państwa dostawcy usług telekomunikacyjnych), faksem pod numer: (22) 555 54 44. Reklamacje rozpatrzmy i udzielimy Państwu odpowiedzi, nie później niż w następnym Dniu roboczym. Gdyby okazało się to niemożliwe, natychmiast poinformujemy o tym wskazując jednocześnie ostateczny termin udzielenia odpowiedzi, nie przekraczający 14 dni od otrzymania Państwa reklamacji.

IX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zasady przetwarzania przez Wydawcę Państwa danych osobowych są określone w dokumencie „INFORMACJA O DANYCH OSOBOWYCH PODAWANYCH W ZWIĄZKU Z ZAMÓWIENIEM”. Umożliwiamy Państwu zapoznanie się z tym dokumentem przy składaniu zamówienia.
2. **Dotyczy tylko Ogłoszeniodawców nie będących konsumentami:** Wydawca i Ogłoszeniodawca zobowiązują się do przekazania swoim reprezentantom oraz osobom przez siebie zatrudnionym (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia), których dane osobowe będą ujawniane drugiej Stronie zamówienia jako administratorowi danych w związku ze złożeniem oraz realizacją zamówienia (umowy), znanych Stronie przekazującej informacji wskazanych w art. 14 Rozporządzenia nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze Zasady Ogólne:
 - a) dostępne są w Serwisie w formie umożliwiającej ich pobranie oraz wydrukowanie, oraz
 - b) dostępne są pod adresem Wydawcy wskazanym w niniejszych Zasadach Ogólnych w formie drukowanej,
 - c) w przypadku zawierania przez konsumenta umowy z Wydawcą za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) są przesyłane konsumentowi pocztą elektroniczną,
 - d) w przypadku zawierania przez osobę fizyczną, w związku z jej działalnością gospodarczą, umowy z Wydawcą w innym miejscu, niż lokal Wydawcy, są przekazywane Ogłoszeniodawcy na piśmie lub przesyłane pocztą elektroniczną.
2. Niniejsze Zasady Ogólne wraz ze wszystkimi załącznikami obowiązują od dnia 11.05.2022 roku.

ZAŁĄCZNIK NR 1

ZASADY ZAPISU NEKROLOGÓW

Wydawca stosuje podane niżej zasady graficzne publikacji nekrologów.

I. NEKROLOGI TRADYCYJNE

1. IMIĘ I NAZWISKO ZMARŁEGO

Znak ś. p./b. p. jest zawsze wybierany z bazy obrazków. Dysponujemy różnymi wariantami graficznymi znaków. Możliwy jest wybór znaku mniejszego lub większego, np.:



znak mniejszy



znak większy

1.1. Imię i nazwisko Zmarłego zapisywane jest czcionką pochyłą wytłuszczoną, większą (trzyliniową) lub mniejszą (dwuliniową).

Imię Nazwisko czcionka pochyła wytłuszczona mniejsza

Imię Nazwisko czcionka pochyła wytłuszczona większa

Nazwisko panięskie Zmarłej

z domu Nazwisko czcionka pochyła wytłuszczona mniejsza

Pierwsze nazwisko po mężu

primo voto Nazwisko czcionka pochyła wytłuszczona mniejsza

Drugie nazwisko po mężu

secundo voto Nazwisko czcionka pochyła wytłuszczona mniejsza

Zapis dotyczący wdowieństwa

Imię Nazwisko
wdowa po śp. Imię czcionka tekstowa

Pseudonim

Maciej czcionka tekstowa pogrubiona

Tytuły naukowe i zawodowe Zmarłego:

Jeśli wpisujemy je pomiędzy znak ś.p./b.p. i nazwisko Zmarłego, zapisujemy je czcionką mniejszą.

inż. mechanik czcionka pochyła wytłuszczona mniejsza

Jeśli wpisujemy je pod nazwiskiem Zmarłego, zapisujemy je czcionką tekstową.

inż. mechanik czcionka tekstowa

Wpisanie tytułu naukowego lub zawodowego Zmarłego w jednej linii z imieniem i nazwiskiem jest możliwe tylko wtedy, gdy są one pisane czcionką mniejszą.



redaktor Imię Nazwisko czcionka pochyła wytłuszczona mniejsza

Imię i nazwisko Zmarłego wpisujemy w jednej linii. Staramy się unikać zapisywania w kilku liniach, niemniej jednak czasem jest to konieczne, np. jeśli nazwisko jest dwuczłonowe lub gdy Zmarły używał dwojga imion.

1.2. W tekście nekrologu w odniesieniu do Zmarłego używamy wielkich liter, np.:

zmarł nasz ukochany Ojciec, Mąż, Teść...
żegnamy Go w środę...
żegnamy Cię, Tato, w środę...
wyprowadzenie Ciała... złożenie Zwłok... Prochów...
żegnamy Kolegę...

Nie używamy natomiast wielkich liter (z wyjątkiem przypadku, gdy ogłoszeniodawca tak sobie życzy) w tytułach naukowych i zawodowych wykonywanych przez Zmarłego ani w epitetach, jakimi go opisujemy:

nasza najukochańsza Mama (nie: Nasza Najukochańsza Mama)
zmarł nasz Kolega i Przyjaciel doktor, inżynier, profesor, magister, prawnik, technik
(nie: Doktor, Inżynier, Profesor, Magister)
droga Koleżanka (nie: Droga Koleżanka)

Słowo „człowiek” w odniesieniu do Zmarłego piszemy wielką literą:

wspominamy dobrego Człowieka
odszedł wspaniały Człowiek

1.3. Zwroty mające bezpośrednie odniesienie do Zmarłego piszemy wielką literą np.

nasz wielki Mistrz
odszedł Nauczyciel wielu pokoleń (w znaczeniu mentor, patron)

2. Podpisy

2.1. Podpisy pod tekstem nekrologu zapisujemy czcionką pochyłą.

W podpisie stosujemy małe litery (na życzenie klienta możliwe jest użycie wielkich liter).

rodzina, bliscy, znajomi
żona z dziećmi
synowa, syn, wnuki
koleżanki i koledzy z banku
współpracownicy
grono pedagogiczne

Wielkimi literami zapisujemy nazwy funkcji pełnionych przez Zmarłego oraz jeżeli występują niezależnie w treści i podpisie nekrologu np.:

Dyrektor Generalny
Prezes
Kierownik
Burmistrz
Przewodniczący
Dziekan
Prodziekan
Kierownictwo

Wersalami pisane są tylko i wyłącznie skróty np.:

NBP (Narodowy Bank Polski)
PZU (Powszechny Zakład Ubezpieczeń)
MSWiA (Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji)

natomiast nazwy firm powinny być zapisywane w następujący sposób np.:

Mostostal Export SA
Slim Medica Sp. z o.o.
Agora SA

Na życzenie klienta dopuszczamy pisownię wersalikami nazwy firmy w treści i podpisie nekrologu.

3. Treść nekrologu

3.1. Treść nekrologu dzielona jest na akapity zaczynające się od nowej linii, np.:

9 kwietnia zmarła...
Z bólem zawiadamiamy, że...
Nabożeństwo żałobne odbędzie się...
Prosimy o nieskładanie kondolencji.
O czym zawiadamia...

3.2. Wielkie litery w treści nekrologu

Użycie wielkich liter w odniesieniu do Zmarłego reguluje pkt. 1.2.

Wielką literą piszemy nazwy własne cmentarzy, np.:

Cmentarz Bródzieński (lub Bródnowski)
Cmentarz Powązkowski (dawny Wojskowy)
Cmentarz Komunalny Północny (Wólka Węglowa)
Cmentarz Wolski
Cmentarz Ewangelicko-Augsburski, część rzymskokatolicka
Cmentarz Żydowski

ale samo słowo „cmentarz”, niebędące elementem nazwy własnej, piszemy małą literą, np.:

cmentarz miejscowy
cmentarz w Wilanowie
cmentarz na Woli
cmentarz na Bródnie
cmentarz na Wawrzyszewie

Małą literą piszemy słowa: „kościół”, „kaplica”, „świątynia”, „dom pogrzebowy”, np.:

kościół św. Teresy
kaplica Halpertów
kościół św. Józefa (nie: Józefata)
kościół św. Karola Boromeusza (nie: K. Boromeusza)
kościół oo. Bernardynów (Ojców Bernardynów)
klasztor ss. Wizytek (Siostr Wizytek)

Małą literą piszemy również (z wyjątkiem przypadku, gdy ogłoszeniodawca zażyczy sobie inaczej):

święte sakramenty
msza święta
nabożeństwo żałobne

3.3. W treści nekrologów z zasady nie używamy skrótów. Piszemy zatem np.:

kościół pw. Matki Boskiej Nieustającej Pomocy
koledzy z V Wydziału Rewizyjnego Sądu Wojewódzkiego
Krzyż Komandorski Orderu Odrodzenia Polski

Dopuszczamy natomiast użycie skrótów:

kościół NMP, ul. Przyrynek 2 (NMP – Najświętsza Maryja Panna)
kościół MB Nieustającej Pomocy (MB – Matka Boska)

3.4. W zapisie dat i godzin, nazwę miesiąca piszemy słownie,

na końcu wstawiamy słowo „rok”, godzinę podajemy w formacie „gg. mm”, np.:

12 marca 2000 roku (nie: 12.03.00 czy 12. III. 00 lub 12 marca br.)
urodzona 13 listopada 1896 roku
o godzinie 12.00
wyprowadzenie Zwłok nastąpi 16 lipca 2002 roku o godzinie 18.30

Możliwe jest użycie skrótów: godz. (godzina), ur. (urodzony), zm. (zmarł)

3.5. Interpunkcja

W nekrologach stosujemy się do obowiązujących w języku polskim zasad interpunkcyjnych. Staramy się zatem np. rozdzielić przecinkiem kolejne informacje w treści nekrologu:

Msza święta celebrowana będzie w kościele NMP, ul. Przyrynek 2, w czwartek,
12 lipca 2002 roku, o godzinie 16.00, o czym zawiadamiają...
Dnia 16 stycznia 1976 roku, po długiej chorobie, opatrzony świętymi sakramentami zmarł...
Nasz ukochany Dziadek przeżył 71 lat, był człowiekiem prawym i wielkiego serca...

Nie stawiamy kropki pomiędzy treścią nekrologu i podpisem, np.:

W naszych sercach pozostaniesz na zawsze. Pograżeni w żałobie
synowie

Nie stawiamy również kropki na końcu nekrologu, po podpisie, np.:

W hołdzie niestrudzonemu Bojownikowi
towarzysze broni

Stawiamy natomiast kropkę, jeżeli nekrolog kończy się linią tekstową, a nie podpisem, np.:

Prosimy o nieskładanie kondolencji.
Uroczystości pogrzebowe odbędą się na cmentarzu miejscowym.

3.6. Cytaty

Cytaty umieszczamy centralnie, ale dopuszczamy przesunięcie cytatu do prawej lub lewej strony, w zależności od życzeń klienta.

II. KONDOLENCJE

Imię i nazwisko osoby, której składamy kondolencje, pisane są czcionką pochyłą dwuliniową. Imię i nazwisko Zmarłego (albo inne określenie Zmarłego) pojawiające się w treści kondolencji zapisywane są zgodnie z zasadami określonymi w pkt. Nekrologi 1.1.

Adama Kowalskiego

Lącząc się w żałobie pragniemy wyrazić głęboki żal i smutek

prof. dr hab.

Janowi Kowalskiemu

pracownicy Działu Zakupów Inter Global SA

Na życzenie klienta tytuły naukowe osoby dla której składamy kondolencje piszemy czcionką kondolencyjną

Adama Kowalskiego

Lącząc się w żałobie pragniemy wyrazić głęboki żal i smutek

prof. dr hab.

Janowi Kowalskiemu

pracownicy Działu Zakupów Inter Global SA

Wszystkie określenia i zaimki dotyczące osoby, której składamy kondolencje, piszemy wielkimi literami, np.:

wyrazy współczucia drogiemu Koledze, doktorowi...
Elu, w tych ciężkich chwilach jesteśmy z Tobą.
Szanowny Profesorze, składamy wyrazy współczucia.

III. PODZIĘKOWANIA

Słowo „podziękowanie” piszemy czcionką tekstową pogrubioną.
Imiona i nazwiska osób, którym składamy podziękowanie, zapisujemy czcionką tekstową.

Podziękowania

Kierownictwu i Personelowi Szpitala Bródnowskiego,
a w szczególności dr. n. med. Michałowi Świtoniowi Ordynatorowi Szpitala,
dr. n. med. Maciejowi Gralewskiemu
Siostrze Przełożonej Annie Kreglewskiej
za opiekę nad naszym Ojcem



Adamem Kowalskim

W podziękowaniach możliwe jest użycie czcionki pogrubionej

Podziękowania

Kierownictwu i Personelowi Szpitala Bródnowskiego,
a w szczególności dr. n. med. Michałowi Świtoniowi
Ordynatorowi Szpitala,
dr. n. med. Maciejowi Gralewskiemu
Siostrze Przełożonej Annie Kreglewskiej
za opiekę nad naszym Ojcem



Adamem Kowalskim

Określenia i zaimki dotyczące tych osób piszemy wielką literą, np.:
Sąsiadom, Przyjaciołom i Znajomym, którzy pożegnali...
Lekarzom i Pielęgniarkom III Oddziału Chirurgicznego...
wszystkim Ludziom prawego serca, którzy uczestniczyli w ostatniej drodze...

Imię i nazwisko Zmarłego (albo inne określenie Zmarłego) pojawiające się w treści podziękowania zapisywane są zgodnie z zasadami określonymi w pkt. Nekrologi 1.1.

IV. NEKROLOGI POŁĄCZONE Z KONDOLENCJAMI

W przypadku takiego nekrologu obowiązują zasady zapisu określone w pkt. I. Nekrologi i II. Kondolencje.

V. NEKROLOGI WSPOMNIENIOWE

Nekrologi wspomnieniowe publikowane na stołecznych stronach **Gazety Wyborczej** odbiegają wyglądem od innych nekrologów. Stosujemy w nich cienką (pojedynczą) ramkę, wyraźnie eksponujemy daty życia Zmarłego oraz jego imię i nazwisko. Uwypuklamy pierwszy akapit tekstu, stosując inicjał. Rok urodzenia i śmierci Zmarłego, którego wspominamy

IMIĘ NAZWISKO czcionka pogrubiona podkreślona

Imię i nazwisko Zmarłego, którego wspominamy

1954 - 2001 czcionka wytłuszczona większa, wersaliki

Inicjał w pierwszym akapicie nekrologu wspomnieniowego

Nadal prze
nia, że to treść nekrologu wspomnieniowego (poza inicjałem w pierwszym akapicie)
nie ma. Życzli zapisujemy czcionką tekstową

W nekrologach wspomnieniowych można zamieścić zdjęcie Zmarłego, które umieszczamy zawsze po lewej stronie tekstu. Zdjęcie jest wkomponowane w treść nekrologu wspomnieniowego.

VI. NEKROLOGI ZE ZDJĘCIEM

1. W odniesieniu do nekrologów ze zdjęciem obowiązują zasady graficzne określone w pkt. I, II i VI niniejszego załącznika, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Wizerunek Zmarłego może być umieszczony w dowolnym miejscu nekrologu.

VI. ZASADY PISOWNI

Nekrologi wpisywane są zgodnie z obowiązującymi zasadami języka polskiego. Sposób emisji Nekrologów w Serwisie.

ZAŁĄCZNIK NR 2

- 1.** Nekrolog zamieszczany w Serwisie będzie miał format html.
- 2.** Nekrolog zamieszczany w Serwisie może mieć postać:
 - I)** Nekrologu – jako tekstu, który może być uzupełniony o elementy graficzne określone w zamówieniu.
 - II)** Kondolencji – jako tekstu, który może być uzupełniony o elementy graficzne określone w zamówieniu,
 - III)** Innego ogłoszenia – jako tekstu, który może być uzupełniony o elementy graficzne określone w zamówieniu.Nekrologi zamieszczane w Serwisie nie mogą zawierać zdjęć. W przypadku zamówienia Nekrologu ze zdjęciem, zdjęcie będzie umieszczone tylko w Nekrologu publikowanym w postaci drukowanej.
- 3.** Wszystkie Nekrologi wymienione w punkcie 2 powyżej mogą mieć postać Nekrologu standardowego lub Nekrologu premium.
- 4.** Fragment Nekrologu standardowego będzie zamieszczony na liście Nekrologów standardowych. Kolejność fragmentów Nekrologów na liście Nekrologów standardowych ustalana jest chronologicznie. Fragment Nekrologu zamieszczony na liście zawiera odnośnik odsyłający do strony Serwisu zawierającej pełną treść Nekrologu.
- 5.** Nekrolog premium będzie zamieszczony w następujący sposób:
 - I)** Fragment Nekrologu będzie zamieszczony na liście Nekrologów standardowych na wyróżnionym szarym tle. Fragment Nekrologu zamieszczony na liście będzie zawierać odnośnik odsyłający do strony Serwisu zawierającej pełną treść Nekrologu.
 - II)** Fragment Nekrologu będzie zamieszczony na odrębnej liście Nekrologów premium. Lista Nekrologów premium znajduje na stronie głównej Serwisu nad listą fragmentów ogłoszeń pochodzących z Serwisu wspomnienia.wyborcza.pl oraz nad Nekrologami standardowymi na pozostałych stronach Serwisu i zawierać będzie jednocześnie nie więcej niż 6 Fragmentów Nekrologów oraz odnośnik „Więcej” kierujący do strony zawierającej listę fragmentów wszystkich Nekrologów premium. Kolejność fragmentów Nekrologów na liście Nekrologów premium ustalana jest chronologicznie. Fragment Nekrologu zamieszczonego na liście zawiera odnośnik odsyłający do strony Serwisu zawierającej pełną treść Nekrologu.
 - III)** Nekrolog premium w wersji skróconej zamieszczony będzie na stronie głównej serwisu wyborcza.pl albo jednego z serwisów lokalnych prowadzonych przez Wydawcę – według wyboru Ogłoszeniodawcy: <http://bialystok.wyborcza.pl>, <http://bydgoszcz.wyborcza.pl>, <http://bielskobiala.wyborcza.pl>, <http://czestochowa.wyborcza.pl>, <http://gorzow.wyborcza.pl>, <http://katowice.wyborcza.pl>, <http://kielce.wyborcza.pl>, <http://krakow.wyborcza.pl>, <http://lublin.wyborcza.pl>, <http://lodz.wyborcza.pl>, <http://olsztyn.wyborcza.pl>, <http://opole.wyborcza.pl>, <http://plock.wyborcza.pl>, <http://poznan.wyborcza.pl>, <http://radom.wyborcza.pl>, <http://rzeszow.wyborcza.pl>, <http://szczecin.wyborcza.pl>, <http://torun.wyborcza.pl>, <http://trojmiasto.wyborcza.pl>, <http://warszawa.wyborcza.pl>, <http://wroclaw.wyborcza.pl>, <http://zielonagora.wyborcza.pl>.Nekrolog Premium w wersji skróconej zamieszczony będzie na stronach wyżej określonych serwisów w następujący sposób:
 - treść Nekrologu obejmująca nie więcej niż 161 znaków ze spacjami oraz link do pełnej treści Nekrologu w Serwisie,
 - na stronie serwisu wyborcza.pl będzie widocznych jednocześnie nie więcej niż 9 Nekrologów w wersji skróconej, w przypadku większej liczby Nekrologów będą one dostępne po przewinięciu do kolejnej strony.
 - na stronach serwisów lokalnych będzie widocznych jednocześnie nie więcej niż 9 Nekrologów w wersji skróconej, w przypadku większej liczby Nekrologów będą one dostępne po przewinięciu do kolejnej strony
- IV)** Nekrolog będzie publikowany w wersji premium przez okres 7 dni, po upływie którego nekrolog będzie publikowany w wersji standardowej.

ZAŁĄCZNIK NR 3

TERMINY, PRZED UPŁYWEM KTÓRYCH KONIECZNE JEST ZŁOŻENIE I PRZYJĘCIE ZAMÓWIENIA (ZAWARCIE UMOWY) ORAZ USTALENIE OSTATECZNEJ TREŚCI I FORMY NEKROLOGU (W TYM – NANOSZENIE ZMIAN W PROJEKCIE NEKROLOGU)

wydanie	emisja nekrologu poniedziałek	emisja nekrologu wtorek-środa-czwartek	emisja nekrologu piątek	emisja nekrologu sobota
ogólnopolskie	sobota 13.00	dzień przed emisją do 11.00	dzień przed emisją do 11.00	środa do 17.00
stołeczne	sobota 17.00	dzień przed emisją do 17.00	dzień przed emisją do 15.00	piątek do 17.00
białostockie	brak	brak	wtorek do 17.00	brak
bydgosko-toruńskie	brak	brak	wtorek do 17.00	brak
częstochofskie	brak	brak	wtorek do 17.00	brak
trójmiejskie	sobota 13.00	dzień przed emisją do 14.00	dzień przed emisją do 10.00	brak
katowicko-bielskie	sobota 13.00	dzień przed emisją do 14.00	dzień przed emisją do 10.00	brak
kieleckie	brak	brak	wtorek do 17.00	brak
krakowskie	sobota 13.00	dzień przed emisją do 14.00	dzień przed emisją do 10.00	brak
lubelskie	brak	brak	wtorek do 17.00	brak
tódzkie	sobota 13.00	dzień przed emisją do 14.00	dzień przed emisją do 10.00	brak
olsztyńskie	brak	brak	wtorek do 17.00	brak
opolskie	brak	brak	wtorek do 17.00	brak
płockie	brak	brak	wtorek do 17.00	brak
poznańskie	sobota 13.00	dzień przed emisją do 14.00	dzień przed emisją do 10.00	brak
radomskie	brak	brak	wtorek do 17.00	brak
rzeszowskie	brak	brak	wtorek do 17.00	brak
szczecińskie	brak	brak	wtorek do 17.00	brak
wrocławskie	sobota 13.00	dzień przed emisją do 14.00	dzień przed emisją do 10.00	brak
zielonogórskie	brak	brak	wtorek do 17.00	brak

* Możliwość zamówienia publikacji na stronach redakcyjnych Gazety Wyborczej w zasięgu ogólnopolskim i lokalnym uzależniona jest od możliwości rezerwacji miejsca, termin upływa w dniu roboczym poprzedzającym edycję nekrologu do godziny 12.00