

I. DEKLARACJA WYDAWCY

Agora S.A. świadczy usługi zamieszczania reklam i ogłoszeń w „Gazecie Wyborczej” i innych wydawnictwach drukowanych, których jest wydawcą. Naszym klientom zapewniamy najwyższą jakość świadczonych usług, rzetelność i profesjonalną obsługę.

II. OKREŚLENIA

Określenia użyte w Zasadach Ogólnych należy rozumieć w następujący sposób:

Zasady Ogólne – niniejsze Zasady ogólne zamieszczania reklam i ogłoszeń w wydawnictwach Agory S.A.;

Wydawca – Agora Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie pod adresem ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa, rejestracja: Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, rejestr przedsiębiorców – numer KRS 59944, NIP 526-030-56-44, kapitał zakładowy 46 580 831,00, wpłacony w całości, adres serwisu korporacyjnego www.agora.pl, adres poczty elektronicznej do kontaktu: reklama.wyborcza.pl, numer telefonu do kontaktu (22) 555 55 55 (opłata za zwykłe połączenie telefoniczne, zgodnie z planem taryfowym Państwa dostawcy usług telekomunikacyjnych), numer faksu do kontaktu (22) 555 54 44;

Wydawnictwo – wydawnictwo Wydawcy: Gazeta Wyborcza, Magazyn lub inne wydawnictwo drukowane;

Gazeta Wyborcza – wydawany przez Wydawcę drukowany dziennik o zasięgu ogólnopolskim pod tytułem „Gazeta Wyborcza”, w tym wszystkie jego stałe, okazjonalne i specjalne ogólnopolskie lub lokalne dodatki branżowe i tematyczne wraz ze wszystkimi stronami lokalnymi ukazującymi się w jego wydaniach i jego elektronicznie rozpowszechniane kopie (w tym e-wydanie) oraz wydawane przez Wydawcę tytuły prasowe rozpowszechniane łącznie z „Gazetą Wyborczą”; pojęcie „Gazeta Wyborcza” nie obejmuje elektronicznego dziennika Wyborcza.pl;

Magazyn – jedno z następujących wydawanych przez Wydawcę drukowanych czasopism: „Wysokie Obcasy Extra”, „Książki. Magazyn do czytania”, „Wysokie Obcasy Praca”;

Ogłoszenie wymiarowe – ogłoszenie zamieszczane w postaci graficznej, którego rozmiar w druku jest określony liczbą standardowych, przyjętych przez Wydawcę jednostek powierzchni;

Ogłoszenie drobne – ogłoszenie zamieszczane dwiema postaciami tekstu z ewentualnym typowym wyróżnieniem graficznym bądź w postaci graficznej, którego rozmiar w druku jest zależny od liczby standardowych, przyjętych przez Wydawcę jednostek tekstu (znaków, linii lub słów). Ogłoszenia drobne w Gazecie Wyborczej są podzielone tematycznie na rubryki i podrubryki;

Insert – odrębny materiał reklamowy dystrybuowany wraz z Wydawnictwem, w szczególności w formie ulotki, broszury, katalogu bądź próbki produktu, wrzucony, wszyty, wklejony lub zafoiowany;

Ogłoszenie – jeżeli co innego nie wynika z treści danego postanowienia, należy rozumieć, że określenie „Ogłoszenie” obejmuje Ogłoszenia wymiarowe, Ogłoszenia drobne i Inserty.

Kopia Ogłoszenia – zamieszczane automatycznie i bez odrębnego wynagrodzenia elektroniczne kopie Ogłoszeń wymiarowych lub Ogłoszeń drobnych zamieszczanych w drukowanym Wydawnictwie;

Ogłoszeniodawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zamawiająca zamieszczenie Ogłoszenia;

Dzień roboczy – każdy dzień tygodnia, z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy;

RODO – Rozporządzenie nr 679/2016 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE.

III. WAŻNE INFORMACJE DLA NIEKTÓRYCH GRUP OGŁOSZENIODAWCÓW

Poniższe informacje dotyczą tylko Ogłoszeniodawców, będących osobami fizycznymi.

Jeżeli jest Pani lub Pan konsumentem, proszę zapoznać się z informacjami w podrozdziale III.A. Jeśli prowadzi Pani lub Pan działalność gospodarczą, proszę zapoznać się z informacjami w podrozdziale III.B.

III.A. INFORMACJE DLA KONSUMENTÓW

Jeżeli jest Pani lub Pan konsumentem (zgodnie z art. 221 Kodeksu cywilnego, za konsumenta uważa się osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową), uprzejmie informujemy, że:

1. Niniejsze Zasady Ogólne mają zastosowanie do umów z konsumentami jedynie w zakresie usług zamieszczania Ogłoszeń drobnych. Jednak także w zakresie tych usług nie stosuje się niniejszych Zasad Ogólnych do umów zawartych na odległość i umów zawartych poza lokalem przedsiębiorstwa;
2. Jeżeli jest Pani lub Pan zainteresowany informacjami o możliwości zawarcia umowy na odległość lub zamówienia niestandardowej usługi, prosimy o kontakt: e-mail reklama.wyborcza.pl, telefon (22) 555 55 55 (opłata za zwykłe połączenie telefoniczne, zgodnie z planem taryfowym Pani lub Pana dostawcy usług telekomunikacyjnych), faks (22) 555 54 44;
3. Ponadto nie mają zastosowania do usług świadczonych konsumentom jakiegokolwiek postanowienia niniejszych Zasad Ogólnych, regulujące zasady odpowiedzialności Pani lub Pana i Wydawcy – odpowiedzialność ta jest regulowana przepisami prawa. W szczególności, Wydawca ponosi na zasadach przewidzianych w tych przepisach odpowiedzialność za jakość świadczonych usług;
4. Wydawca nie świadczy usług posprzedażnych i nie udziela gwarancji;
5. Wydawca nie wymaga od Ogłoszeniodawcy złożenia kaucji lub udzielenia innych gwarancji finansowych.
6. Ogłoszeniodawca dokonuje płatności jednorazowo. Nie występuje minimalny czas trwania zobowiązań konsumenta wynikających z umowy. Wydawca jest związany umową do czasu wykonania zamówionych usług.
7. Wydawca nie przewiduje korzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, z wyjątkiem rozpatrywania przez Wydawcę reklamacji zgodnie z rozdziałem VIII niniejszych Zasad Ogólnych.

III.B. INFORMACJE DLA OSÓB FIZYCZNYCH, ZAMAWIAJĄCYCH OGŁOSZENIA W ZWIĄZKU ZE SWOJĄ DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ

Jeżeli zamówienie przez Panią lub Pana Ogłoszenia jest bezpośrednio związane z prowadzoną przez Panią lub Pana (także przez spółkę cywilną, w której Pani lub Pan jest współnikiem) działalnością gospodarczą, a działalność ta nie obejmuje świadczenia usług reklamowych lub pośrednictwa reklamowego, uprzejmie informujemy, że:

Jeżeli Pani lub Pan zamówił u Wydawcy Ogłoszenie (poprzez złożenie zamówienia na Ogłoszenie lub zawarcie z Wydawcą umowy w innej formie), a nie nastąpiło to w lokalu Wydawcy (tylko np. e-mailem, telefonicznie, w Pani lub Pana lokalu), to:

1. Przysługuje Pani lub Panu prawo do odstąpienia od umowy o zamieszczenie Ogłoszenia w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, z wyjątkiem przypadku opisanego niżej w pkt. 6.
2. Aby skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy, musi Pani lub Pan poinformować nas o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (np. pismem wysłanym pocztą na adres Agora S.A. ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa, faksem pod numer (22) 555 54 44 lub pocztą elektroniczną na adres reklama.wyborcza.pl).

Może Pani lub Pan skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, wskazanego poniżej, jednak nie jest to obowiązkowe.

Wzór formularza odstąpienia od umowy

(Formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy.)

Adresat: Agora S.A. ul. Czerska 8/10, 00-732 Warszawa, numer faksu (22) 555 54 44, adres poczty elektronicznej reklama.wyborcza.pl.

Ja/My niniejszym informuję/informujemy o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi:

Data zawarcia umowy:

Imię i nazwisko Ogłoszeniodawcy(-ów)

Adres Ogłoszeniodawcy(-ów)

Podpis Ogłoszeniodawcy(-ów) (tylko, jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

.....

Data

3. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłała Pani lub Pan informację dotyczącą wykonania przysługującego Pani lub Panu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy zwracamy Pani lub Panu wszystkie otrzymane od Pani lub Pana płatności, z wyjątkiem przypadku opisanego w pkt. 6 poniżej. Zwrot nastąpi niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Pani lub Pana decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Panią lub Pana użyte w transakcji, której dotyczy odstąpienie od umowy, chyba że wyraźnie zgodziła się Pani lub Pan na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniesie Pani lub Pan żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
5. Jeżeli zażądała Pani lub Pan rozpoczęcia świadczenia usługi zamieszczania Ogłoszenia przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zapłaci nam Pani lub Pan kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformowała nas Pani lub Pan o odstąpieniu od umowy.
6. Traci Pani lub Pan prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy świadczenie (tzn. zamieszczenie Ogłoszenia) zostało w pełni wykonane za Pani lub Pana wyraźną zgodą, a Pani lub Pan został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia (tzn. po wszystkich emisjach zamówionego Ogłoszenia) utraci Pani lub Pan prawo odstąpienia od umowy.
7. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy drogą elektroniczną, niezwłocznie potwierdzimy e-mailem jego otrzymanie.

IV. ZAKRES USŁUG

1. Niniejsze Zasady Ogólne określają zasady i warunki świadczenia przez Wydawcę na Państwa rzecz usług zamieszczania Ogłoszeń w Wydawnictwach.
2. Wydawca zwraca Państwa uwagę, że:
 - 2.1. W serwisach internetowych lub aplikacjach na urządzenia mobilne mogą być zamieszczane tzw. e-wydania drukowanych Wydawnictw. E-wydanie zawiera co do zasady ten sam w formie i treści materiał prasowy, co wydanie drukowane Wydawnictwa;
 - 2.2. Zamieszczenie Kopii Ogłoszenia stanowi część usługi zamieszczenia drukowanego Ogłoszenia, a nie odrębną usługę. Do Kopii Ogłoszenia mają odpowiednie zastosowanie postanowienia Zasad Ogólnych dotyczące danego rodzaju drukowanego Ogłoszenia (Ogłoszenia wymiarowego albo Ogłoszenia drobnego);
 - 2.3. Niniejsze Zasady Ogólne nie dotyczą świadczonych przez Wydawcę usług zamieszczania w serwisach internetowych lub aplikacjach na urządzenia mobilne materiałów reklamowych, innych niż Kopie Ogłoszenia. Jeżeli są Państwo zainteresowani zamówieniem takich usług, uprzejmie prosimy o zapoznanie się z zasadami ich wykonywania, dostępnymi na stronie internetowej [link](#)

V. WARUNKI REALIZACJI

1. Ogłoszenia zamieścimy na podstawie złożonego przez Państwa zamówienia (w przypadku Insertów – wraz z wypełnioną metryką Insertu, zawierającą niezbędne dane). Usługa jest realizowana w oparciu o Zasady Ogólne i obowiązujące przepisy prawa, z uwzględnieniem – w przypadku Ogłoszeniodawców, będących osobami fizycznymi – przepisów zapewniających szczególną ochronę osób fizycznych.
2. Jeżeli będą Państwo chcieli dokonać zmian w zamówieniu lub w materiale przeznaczonym do zamieszczenia, prosimy o ich dostarczenie z dokładnym określeniem, na czym zmiany te mają polegać. Zmiany, powodujące, że zgodnie z cennikiem Ogłoszenie jest wyceniane inaczej, niż w pierwotnym zamówieniu, będą powodować odpowiednią zmianę wynagrodzenia Agory. Jeżeli zmiany powodują zmianę wynagrodzenia Agory, przedstawimy Państwu do akceptacji zmienioną wycenę w ciągu 48 godz. w dni robocze.

Jeśli będą chcieli Państwo zrezygnować z zamówienia, konieczne jest złożenie rezygnacji na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną, na adres, numer faksu lub adres poczty elektronicznej podane w umowie lub zamówieniu. Zmiany i rezygnacja z zamówienia są możliwe tylko w terminach, wskazanych w pkt. V.4.

Uwaga: terminy rezygnacji z zamówienia nie ograniczają praw osób fizycznych, zawierających umowę w przypadkach, określonych w rozdziale III.B Zasad Ogólnych – osobom tym przysługuje prawo odstąpienia od takiej umowy, na zasadach przewidzianych przez prawo, przedstawionych w rozdziale III.B Zasad Ogólnych.

3. Załączniki do niniejszych Zasad Ogólnych określają:
 - a) terminy: dostarczenia zamówienia, dostarczenia materiału do opracowania, dostarczenia materiału gotowego, zmian w materiale i rezygnacji z zamówienia (Gazeta Wyborcza – załącznik A1, Magazyny – załącznik A2),
 - b) zasady techniczne (Gazeta Wyborcza – załącznik B1, Magazyny – załącznik B2.)

VI. PŁATNOŚCI

1. Zamówione Ogłoszenie mogą Państwo opłacić w wybrany przez siebie sposób:
 - a) przed emisją, czyli do dnia poprzedzającego emisję włącznie, a w przypadku Ogłoszeń drobnych zamawianych w biurze ogłoszeń Wydawcy – przy zawarciu umowy (płatność z góry),
 - b) w terminie późniejszym, na podstawie wystawionej Państwu faktury – płatność z dołu w ciągu 14 dni od wystawienia faktury,
 - c) inny określony w umowie.
2. Ogłoszenia są wyceniane na podstawie cennika Wydawcy z dnia ich emisji, z wyjątkiem Ogłoszeń drobnych w Gazecie Wyborczej, które są wyceniane na podstawie cennika z dnia zamówienia.
3. W przypadku, gdy ze względu na wybrany przez Państwa sposób dostarczenia materiałów lub ich parametry będą konieczne dodatkowe prace przygotowawcze lub obróbka przez Wydawcę, koszt takich prac lub obróbki nie jest wliczony w cenę Ogłoszenia i po wcześniejszym uzgodnieniu jego wysokości zostanie przez Państwa uregulowany na podstawie odrębnej faktury w terminie 14 dni od jej wystawienia.

VII. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Odpowiadają Państwo za treść i formę zamieszczanych na Państwa zamówienie Ogłoszeń. Ogłoszenia nie mogą być sprzeczne z prawem ani dobrymi obyczajami (zasadami współżycia społecznego).
Do Ogłoszeniodawcy należy zapewnienie zgodności Ogłoszenia z prawem i dobrymi obyczajami, w tym zapewnienie, że Ogłoszeniodawca ma prawo posługiwać się użytymi w Ogłoszeniach informacjami, danymi, znakami towarowymi oraz wszelkimi pozostałymi elementami chronionymi prawem.
2. Jeżeli nie są Państwo konsumentami, to złożenie przez Państwa zamówienia jest równoznaczne z Państwa oświadczeniem, że zamawiane Ogłoszenia nie są sprzeczne z prawem (m.in. z zakazami reklamy dotyczącymi np. gier hazardowych, napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych) lub dobrymi obyczajami, jak też, że złożenie i realizacja zamówienia nie narusza przepisów o zamówieniach publicznych.
Obowiązek naprawienia wszelkich szkód powstałych po stronie Wydawcy w związku z treścią lub formą Ogłoszenia leży po Państwa stronie.
Obowiązek ten dotyczy także sytuacji, w których stroną postępowania jest redaktor naczelny Gazety Wyborczej lub inny redaktor bądź pracownik Wydawcy.
3. Jeżeli są Państwo konsumentami, prosimy Państwa o złożenie zamówienia zawierającego odpowiednie Państwa oświadczenie że zamawiane Ogłoszenia nie są sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami. Odpowiadają Państwo, na zasadach określonych przepisami prawa, za treść i formę zamawianych przez siebie Ogłoszeń.
4. Wydawca może odmówić zamieszczenia lub wstrzymać zamieszczenie Ogłoszenia, jeżeli:
 - a) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że treść lub forma Ogłoszenia jest niezgodna z: (i) prawem, dobrymi obyczajami, linią programową lub charakterem publikacji, lub z (ii) normami wiążącymi Wydawcę, zawartymi w Kodeksie Dobrych Praktyk Wydawców Prasy (http://www.iwp.pl/kodeks_show.php?id_aktualnosc=2),lub

- b) (i) właściwy organ zgłosił zastrzeżenia dotyczące Ogłoszenia, lub (ii) instytucja powołana do czuwania nad przestrzeganiem zasad etyki mediów lub etyki reklamy zgłosiła uzasadnione zastrzeżenia dotyczące Ogłoszenia, lub (iii) takie uzasadnione zastrzeżenia zgłosiła osoba trzecia.

Podpunkty a (ii), b (ii) i b (iii) nie dotyczą wstrzymania zamieszczania Ogłoszeń zamówionych przez konsumentów.

Wydawca niezwłocznie poinformuje Ogłoszeniodawcę o odmowie lub wstrzymaniu zamieszczenia Ogłoszenia, wskazując przyczyny.

Wydawca zamieści Ogłoszenie, jeżeli Ogłoszeniodawca zmodyfikuje je w sposób wykluczający niezgodności i zastrzeżenia, o których mowa powyżej. Zmodyfikowane Ogłoszenie zostanie zamieszczone w pierwotnym terminie, o ile zostanie dostarczone w przewidzianym w załączniku dla danego Wydawnictwa terminie dla zmian treści Ogłoszenia.

5. Ponadto Wydawca może odmówić zamieszczenia lub wstrzymać zamieszczenie Ogłoszenia, jeżeli nie otrzyma lub otrzyma z opóźnieniem płatność za zamieszczane wcześniej ogłoszenia. Powyższe postanowienie nie dotyczy Ogłoszeń zamawianych przez konsumentów.
6. Rozmowy telefoniczne dotyczące złożenia bądź realizacji zamówień mogą być utrwalane.

VIII. REKLAMACJE

1. Jeżeli będą mieli Państwo jakiegokolwiek zastrzeżenia co do sposobu i jakości realizacji zamówienia, prosimy o niezwłoczny kontakt (telefoniczny, faksem, pisemny lub e-mailem) ze sprzedawcą, który przyjmował Państwa zamówienie, lub:
pocztą elektroniczną na adres: reklama.wyborcza.pl, telefonicznie pod numer: (22) 555 55 55 (opłata za zwykłe połączenie telefoniczne, zgodnie z planem taryfowym Państwa dostawcy usług telekomunikacyjnych), faksem pod numer: (22) 555 54 44.
Reklamację rozpatrzmy i udzielimy Państwu odpowiedzi, nie później niż w ciągu 24 godzin w Dniach roboczych. Gdyby okazało się to niemożliwe, natychmiast poinformujemy o tym, wskazując jednocześnie ostateczny termin udzielenia odpowiedzi, nie przekraczający 14 dni od otrzymania Państwa reklamacji.
2. Jeżeli zamówienie dotyczy Ogłoszeń cyklicznych, reklamację prosimy zgłosić w dniu pierwszej kwestionowanej emisji, co pozwoli na uwzględnienie zmian w kolejnych emisjach Ogłoszenia.

IX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wydawca i Ogłoszeniodawca zobowiązują się do przekazania swoim reprezentantom oraz osobom przez siebie zatrudnionym (niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia), których dane osobowe będą udostępniane drugiej Stronie zamówienia jako administratorowi danych w związku ze złożeniem oraz realizacją zamówienia, znanych Stronie przekazującej informacji wskazanych w art. 14 RODO.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Wydawcę są określone w [INFORMACJI O DANYCH OSOBOWYCH PODAWANYCH W ZWIĄZKU Z ZAMÓWIENIEM](#).
3. Wydawca umożliwi Ogłoszeniodawcy zapoznanie się z INFORMACJĄ O DANYCH OSOBOWYCH PODAWANYCH W ZWIĄZKU Z ZAMÓWIENIEM przy pierwszym kontakcie z Ogłoszeniodawcą.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze Zasady Ogólne:
 - a) są dostępne w serwisie internetowym Wydawcy pod adresem <https://wyborcza.pl/reklamaGW/> w formie umożliwiającej ich pobranie oraz wydrukowanie, oraz
 - b) są dostępne pod adresem Wydawcy wskazanym w niniejszych Zasadach Ogólnych w formie drukowanej,
 - c) w przypadku zawierania przez osobę fizyczną, w związku z jej działalnością gospodarczą, umowy z Wydawcą w innym miejscu, niż lokal Wydawcy, są przekazywane Ogłoszeniodawcy na piśmie lub przesyłane pocztą elektroniczną.
2. Niniejsze Zasady Ogólne wraz ze wszystkimi załącznikami obowiązują od dnia 11.05.2022 r.

ZAŁĄCZNIK nr A1
TERMINY DOSTARCZANIA ZAMÓWIENIA, TREŚCI, MATERIAŁU GOTOWEGO, ZMIAN W TREŚCI OGŁOSZENIA, TERMINY REZYGNACJI Z ZAMÓWIENIA W „GAZECIE WYBORCZEJ”

tabela nr 1

TERMINY DOSTARCZANIA ZAMÓWIENIA, MATERIAŁU GOTOWEGO DO DRUKU, NANOSZENIA ZMIAN W TREŚCI OGŁOSZENIA WYMIAROWEGO ORAZ REZYGNACJI Z ZAMÓWIENIA		
WYDANIE	Termin dostarczenia oraz rezygnacji z zamówienia	Termin dostarczenia i podmiary materiału gotowego do druku ²
Gazeta Wyborcza strony krajowe ¹ PONIEDZIAŁEK-PIĄTEK	2 dni robocze przed emisją	1 dzień roboczy przed emisją do godz. 12.00
Gazeta Wyborcza strony krajowe ¹ SOBOTA	4 dni robocze przed emisją	3 dni robocze przed emisją do godz. 12.00
Gazeta Wyborcza strony lokalne Warszawa, Wrocław, Katowice, Kraków, Łódź, Poznań, Gdańsk PONIEDZIAŁEK-CZWARTEK	2 dni robocze przed emisją	1 dzień roboczy przed emisją do godz. 12.00
Gazeta Wyborcza strony lokalne Warszawa, Wrocław, Katowice, Kraków, Łódź, Poznań, Gdańsk PIĄTEK	2 dni robocze przed emisją	1 dzień roboczy przed emisją do godz. 10.00
Gazeta Wyborcza strony lokalne Warszawa SOBOTA	2 dni robocze przed emisją	1 dzień roboczy przed emisją do godz. 12.00
Gazeta Wyborcza strony lokalne Białystok, Bydgoszcz, Toruń, Częstochowa, Kielce, Lublin, Olsztyn, Opole, Płock, Radom, Rzeszów, Szczecin, Zielona Góra PIĄTEK	3 dni robocze przed emisją	2 dni robocze przed emisją do godz. 11.00
Duży Format PONIEDZIAŁEK	7 dni roboczych przed emisją	środa w tygodniu przed emisją do godz. 12.00
Mój Biznes. Ludzie – praca – innowacje WTOREK	wtorek w tygodniu przed emisją	piątek w tygodniu przed emisją do godz. 12.00
Wyborcza TV PIĄTEK	12 dni roboczych przed emisją	7 dni roboczych przed emisją do godz. 12.00
Cojestrgrane24 dodatek lub strony lokalne PIĄTEK	czwartek w tygodniu przed emisją	środa przed emisją do godz. 12.00
Wysokie Obcasy SOBOTA	13 dni roboczych przed emisją	7 dni roboczych przed emisją do godz. 12.00
Ale Historia SOBOTA	środa w tygodniu przed emisją	wtorek w tygodniu emisji do godz. 12.00

1. W przypadku Ogłoszeń wymiarowych, które mają być zamieszczone w „Gazecie Wyborczej” od strony 1 do 15 i na stronie ostatniej, zamówienie jest jednocześnie potwierdzeniem rezerwacji. Dlatego prosimy, aby zamówienie zostało złożone nie tylko z zachowaniem terminów określonych w tabeli nr 1, lecz zarazem najpóźniej na 15 dni roboczych po dacie złożenia rezerwacji. Jeśli nie otrzymamy zamówienia w powyższym terminie, Państwa rezerwacja może zostać anulowana na rzecz innego klienta.
2. W przypadku Ogłoszeń wymiarowych przygotowywanych przez studio graficzne Agory S.A. termin dostarczenia materiałów i nanoszenia zmian w treści Ogłoszenia skraca się o jeden dzień roboczy.

tabela nr 2

TERMINY DOSTARCZANIA ZAMÓWIENIA, TREŚCI OGŁOSZENIA DROBNEGO, NANOSZENIA ZMIAN W TREŚCI OGŁOSZENIA ORAZ REZYGNACJI Z ZAMÓWIENIA	
Wydanie	ogłoszenia drobne w zasięgu lokalnym
Gazeta Wyborcza strony lokalne Wrocław, Katowice, Kraków, Łódź, Poznań, Gdańsk PONIEDZIAŁEK, ŚRODA, CZWARTEK	w dniu roboczym przed emisją do godz. 15.00
Gazeta Wyborcza strony lokalne Warszawa PONIEDZIAŁEK, ŚRODA, CZWARTEK, PIĄTEK, SOBOTA	w dniu roboczym przed emisją do godz. 15.00
Gazeta Wyborcza strony lokalne Gdańsk, Katowice, Kraków, Łódź, Poznań, Wrocław PIĄTEK	w dniu roboczym przed emisją do godz. 11.00
Mój Biznes. Ludzie – praca – innowacje Gdańsk, Katowice, Kraków, Łódź, Poznań, Wrocław, Warszawa WTOREK	piątek przed emisją do godz. 17.00

tabela nr 3

TERMINY DOSTARCZANIA ZAMÓWIENIA, TREŚCI OGŁOSZENIA DROBNEGO, NANOSZENIA ZMIAN W TREŚCI OGŁOSZENIA ORAZ REZYGNACJI Z ZAMÓWIENIA	
Wydanie	ogłoszenia drobne w zasięgu krajowym
Gazeta Wyborcza strony krajowe PONIEDZIAŁEK, ŚRODA, CZWARTEK, PIĄTEK	w dniu roboczym przed emisją do godz. 11.00
Mój Biznes. Ludzie - praca - innowacje WTOREK	piątek przed emisją do godz. 17.00

tabela nr 4

TERMINY DOSTARCZENIA ZAMÓWIENIA, POTWIERDZONEJ METRYKI INSERTU, DOSTARCZENIA INSERTU, REZYGNACJI Z ZAMÓWIENIA		
WYDANIE	Termin dostarczenia zamówienia, potwierdzonej metryki Insertu ¹	Termin dostarczenia Insertu ² , rezygnacji z realizacji zamówienia
Wyborcza TV PIĄTEK Wysokie Obcasy SOBOTA (WRZUTKI, WKLEJKI I WSZYWKI)	14 dni roboczych przed emisją	6 dni roboczych przed emisją
Stałe dodatki branżowe i tematyczne oraz grzbiety główny Gazety Wyborczej	7 dni roboczych przed emisją	3 dni robocze przed emisją
Dodatki okazjonalne	7 dni roboczych przed emisją	3 dni robocze przed emisją

- Najpóźniej w dniu, w którym przesyłają Państwo zaakceptowaną metrykę Insertu, konieczne jest przedstawienie nam co najmniej jednego egzemplarza Insertu lub jego projektu graficznego z dokładnym określeniem jego formatu, wagi i objętości. Jeżeli otrzymujemy od Państwa zaakceptowaną metrykę Insertu, ale bez jednoczesnego przedstawienia co najmniej jednego egzemplarza Insertu (lecz jedynie jego projekt graficzny i dokładne parametry), wtedy oryginał Insertu powinni nam Państwo przedstawić nie później niż na 7 dni roboczych przed planowaną datą emisji Insertu (dotyczy to wszystkich Insertów z wyjątkiem wklejek, wszywek i próbek).
- Jeżeli zamieszczają Państwo Insert w formie wklejki, wszywki lub próbki do zafoliowania, konieczne jest przedstawienie nam najpóźniej na 6 tygodni przed planowaną datą emisji Insertu minimum 50 sztuk próbek, abyśmy mogli przeprowadzić niezbędne testy techniczne. Po naszej akceptacji próbek konieczne jest, aby dostarczyli Państwo Inserty o takich samych parametrach technicznych jak te, które przeszły pomyślnie nasze testy. Ponadto zastrzegamy możliwość zastrzeżenia dodatkowych wymagań dla niektórych Insertów o szczególnych właściwościach (np. próbki kosmetyków).
- Jeżeli zamieszczają Państwo Insert typu wklejka przyklejona na Ogłoszeniu wymiarowym, konieczne jest dostarczenie nam najpóźniej na 10 dni roboczych przed planowaną datą emisji Insertu wzoru Ogłoszenia wymiarowego w skali 1:1, na którym jest zaznaczone miejsce przyklejenia wklejki.
- W przypadku Insertu zmiana w treści Ogłoszenia może polegać jedynie na dostarczeniu nowego Insertu w określonym w powyższej tabeli terminie dostarczenia Insertu.

ZAŁĄCZNIK nr A2

TERMINY DOSTARCZANIA ZAMÓWIENIA, TREŚCI, MATERIAŁU GOTOWEGO, ZMIAN W TREŚCI OGŁOSZENIA, TERMINY REZYGNACJI Z ZAMÓWIENIA W **MAGAZYNACH**.

Terminy dostarczania zamówienia, treści (materiału do opracowania), materiału gotowego, zmian w treści ogłoszenia oraz terminy rezygnacji z zamówienia w magazynach znajdą Państwo w harmonogramach wydawniczych dostępnych na stronie internetowej Wydawcy.

Prosimy o pobranie odpowiedniego harmonogramu ze strony [LINK](#).

ZAŁĄCZNIK nr B1
ZASADY TECHNICZNE ZAMIESZCZANIA OGŁOSZEŃ W „GAZECIE WYBORCZEJ”

Zasady techniczne zamieszczania Ogłoszeń zależą od technologii druku danego tytułu. Prosimy o pobranie właściwych zasad zgodnie z poniższą tabelą:

ZASADY TECHNICZNE zamieszczania Ogłoszeń w tytułach drukowanych w technologii COLD-SET – [TUTAJ](#)

ZASADY TECHNICZNE zamieszczania Ogłoszeń w tytułach drukowanych w technologii HEAT-SET – [TUTAJ](#)

	TECHNOLOGIA HEAT-SET*	TECHNOLOGIA COLD-SET*
Gazeta Wyborcza		X
strony lokalne Gazety Wyborczej		X
Ale Historia		X
Mój Biznes. Ludzie – praca – innowacje		X
Wyborcza Dom		X
Duży Format		X
Co Jest Grane 24		X
Wyborcza TV	X	
Wysokie Obcasy	X	

ZASADY TECHNICZNE ZAMIESZCZANIA INSERTÓW W „GAZECIE WYBORCZEJ”

*W przypadku dodatków okazjonalnych informacje o technologii druku przekaże Państwu pracownik działu sprzedaży.

Do głównego grzbietu „Gazety Wyborczej” możliwe jest wyłącznie insertowanie mechaniczne.

1. Insert wrzucany mechanicznie musi spełnić poniższe wymogi techniczne:

FORMAT A6 (110x155) – FORMAT MINIMALNY MOŻLIWY DO INSERTU MECHANICZNEGO		
objętość [strony]	gramatura minimalna [g/m ²]	gramatura maksymalna [g/m ²]
2	210	220 – pojedyncza kartka
4,8,12,16	120	220
FORMAT A5 (148x210)		
objętość [strony]	gramatura minimalna [g/m ²]	gramatura maksymalna [g/m ²]
2	130	220 pojedyncza kartka
4, 8, 12, 16	90	220
20, 24, 28, 32	90	200
FORMAT A4 (210x297)		
objętość [strony]	gramatura minimalna [g/m ²]	gramatura maksymalna [g/m ²]
2	90	220 – pojedyncza kartka
4	90	220
8, 12	60	220
16	45	220
20, 24	45	180
28, 32	45	150
36, 40	45	120
44, 48, 52	45	90
56, 60, 64	45	60
FORMAT A3 (270x400) – FORMAT MAKSYMALNY MOŻLIWY DO INSERTU MECHANICZNEGO		
objętość [strony]	gramatura minimalna [g/m ²]	gramatura maksymalna [g/m ²]
2	180	220 – pojedyncza kartka
4	90	180
8, 12	60	180
16	45	180
20, 24	45	120
28, 32	45	90
36, 40, 44, 48	45	60
52, 56, 60, 64	45	45

Ulotki powinny mieć kształt kwadratu lub prostokąta.

Insert standardowy to ulotka dwustronicowa w formacie A4 i o wadze do 30 g.

Ulotki wielostronicowe muszą mieć złam wzdłuż dłuższego boku.

Jeżeli Państwa ulotki będą miały format lub wagę powyżej standardu, do zamówienia będzie doliczona dopłata cennikowa.

Jeżeli Państwa ulotki będą miały wymiary lub wagę poniżej standardu lub jeżeli będą miały nieregularny kształt, to usługa insertowania w grzbiecie głównym „Gazety Wyborczej” nie zostanie wykonana.

2. Insert w dodatkach „Gazety Wyborczej” nie może przekraczać następujących parametrów:
 - Insert wrzucany do „Wysokich Obcasów”, „Wyborczej TV”**
 - format: maksimum 200 mm x 295 mm
 - Insert wrzucany do stałych dodatków branżowych i tematycznych oraz grzbietu głównego Gazety Wyborczej**
 - format: maksimum 270 mm x 400 mm
 - Insert w dodatkach „Gazety Wyborczej” może mieć nieregularny kształt, możliwe są wklejki, banderole i folie**
 - wszelkich informacji udzieli Państwu pracownik działu sprzedaży.
3. Orientacyjny nakład danego wydania „Gazety Wyborczej” podany przez wydawcę może się wahać w granicach 5% całości tego nakładu. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za zwiększenie i zmniejszenie nakładu gazet powyżej lub poniżej 5% całości nakładu, jeśli jest to spowodowane przyczynami nadzwyczajnymi, niedającymi się przewidzieć w czasie przyjmowania zamówienia.
4. Wydawca jest zobowiązany po emisji Insertu do poinformowania Ogłoszeniodawcy o liczbie niewykorzystanych Insertów, jeżeli rzeczywisty nakład danego wydania „Gazety Wyborczej” jest mniejszy od nakładu podanego na metryce Insertu o więcej niż 5%. W takim przypadku Ogłoszeniodawca ma prawo do zamieszczenia niewykorzystanych Insertów bez dodatkowej odpłatności w terminie i wydaniu „Gazety Wyborczej” ustalonym z Wydawcą. Jeżeli Ogłoszeniodawca nie skorzysta z możliwości zamieszczenia niewykorzystanych Insertów, powinien odebrać je z drukarni, na własny koszt, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty emisji Insertu. Po tym terminie Inserty zostaną przez Wydawcę oddane na makulaturę, zaś Ogłoszeniodawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Wydawcy.
5. Dostarczenie przez Państwa Insertów o parametrach niezgodnych z zamówieniem i metryką Insertu lub z naszymi wymaganiami technicznymi powoduje następujące skutki:
 - Jeżeli będzie to możliwe ze względów technicznych, możemy się podjąć wykonania usługi pod warunkiem uiszczenia przez Państwa dodatkowego wynagrodzenia.
 - Jeżeli uwzględnienie proponowanych przez Państwa zmian nie jest możliwe lub nie uiszczą Państwo dodatkowego wynagrodzenia we wskazanym przez nas terminie, będzie to równoznaczne z rezygnacją przez Państwa z zamówienia.
6. W przypadku niedostarczenia Insertu do drukarni w ustalonym terminie Insert nie zostanie zainsertowany lub Ogłoszeniodawca obciążony zostanie kosztami związanymi z przesunięciem terminu produkcji.
7. W przypadku wcześniejszego dostarczenia Insertów Ogłoszeniodawca zostanie obciążony kosztami magazynowania.

STANDARDY DOSTARCZANIA INSERTÓW

1. Prosimy, aby dostarczyli nam Państwo (na własny koszt) gotowe Inserty do drukarni wyszczególnionej w metryce Insertu zgodnie z terminami, które znajdują Państwo w Załączniku A1 tabeli nr 3.
 - Dokumenty niezbędne do przyjęcia przez drukarnie Państwa ulotek:**
 - czytelna kopia metryki Insertu
 - kwit dostawy lub list przewozowy określający w sztukach rzeczywistą liczbę ulotek zgodną z metryką Insertu, liczbę palet (ewentualnie paczek, kartonów, pudełek), liczbę ulotek na palecie (w paczce, w pudełku, w kartonie). Prosimy, aby na kwicie dostawy lub liście przewozowym widniała informacja, czy palety, na których dostarczono ulotki, są jednorazowe (to znaczy zostają wraz z ulotką w drukarni), czy też podlegają od razu wymianie na takie same puste.
2. Informujemy, że drukarnie nie odsyłają dostawcom palet.
3. Jeżeli wysyłka Insertów odbywa się za pośrednictwem firm kurierskich, to do przesyłki powinien być dołączony kwit dostawy zawierający wszystkie dane zawarte w pkt 1 powyżej. Przypominamy Państwu, że firmy kurierskie dostarczają ulotki tylko wagowo (nie ilościowo). Koszty przesyłki kurierskiej ponosi Ogłoszeniodawca.
4. Informujemy, że dostarczone do wkładkowania Inserty mające uszkodzenia mechaniczne (zagięte rogi, krawędzie, pofałdowane i nierówne grzbiety, krzywe odcięcie, zamoczenia, wadliwą obróbkę intrologatorską, uszkodzenia powstałe w trakcie transportu czy pakowania), uniemożliwiają poprawne insertowanie i w trosce o jakość świadzonej usługi będą odrzucone, rezultatem tego jest zmniejszenie nakładu Insertu.
5. O wystąpieniu jakichkolwiek opóźnień w dostarczeniu Insertów oraz o ich ewentualnych niedoborach ilościowych i jakościowych zostaną Państwo przez nas niezwłocznie poinformowani.
6. Drukarnie odmówią przyjęcia ulotek bez wymaganych dokumentów.

STANDARDY PAKOWANIA INSERTÓW

- 1.** Drukarnie przyjmują wyłącznie Inserty ułożone luzem na „europaletach” (120x80 cm). Palety niestandardowe nie podlegają wymianie na puste. Palety powinny być zabezpieczone przed wilgocią oraz zapakowane tak, aby uniemożliwić zsuwanie się paczek.
- 2.** Wysokość palety z ulotkami nie może przekraczać 140 cm, a waga brutto 900 kg. Palety powinny być zabezpieczone od góry tekturowym lub drewnianym deklek oraz dodatkowo taśmą ściągającą (tzw. bandowanie); należy unikać zbyt mocnego bandowania palet, ponieważ powoduje ono zaginanie krawędzi ulotek. Wskazane jest, aby na krawędziach palet umieszczone były kątowniki zabezpieczające ulotki przed deformowaniem. Palety mogą być zafoliowane, ale należy zwrócić uwagę, aby folia nie zawijała brzegów ulotek (zbyt duży naciąg folii na owijarce), co prowadzi do zwiększenia strat technologicznych. Z czterech stron na każdej palecie (paczce, kartonie, pudełku) powinna znaleźć się metryka Insertu z podaną dokładną liczbą zapakowanych ulotek, nazwą ulotki, datą edycji, tytułem dodatku, zasięgiem i całkowitą liczbą palet. Prosimy o umieszczenie w widocznym miejscu wzoru ulotki.
- 3.** Każde opakowanie zbiorcze powinno zawierać informacje zgodne z informacjami zamieszczonymi na zawieszkiach poszczególnych palet. Dotyczy to w szczególności dostaw realizowanych w kontenerach bądź w opakowaniach zbiorczych.
- 4.** Inserty powinny być równo, luzem ułożone na palecie grzbietami w tym samym kierunku w stosach o wysokości minimum 15 cm, pomiędzy poszczególnymi warstwami powinny znajdować się przekładki tekturowe. Inserty nie mogą wystawać poza obrys palety, ponieważ może to doprowadzić do uszkodzenia ulotek podczas transportu. Paczki z Insertami nie mogą być foliowane.

ZAŁĄCZNIK nr B2

ZASADY TECHNICZNE ZAMIESZCZANIA OGŁOSZEŃ W MAGAZYNACH

Zasady techniczne zamieszczania Ogłoszeń zależą od technologii druku danego tytułu. Prosimy o pobranie właściwych zasad zgodnie z poniższą tabelą:

ZASADY TECHNICZNE zamieszczania Ogłoszeń w tytułach drukowanych w technologii COLD-SET – [TUTAJ](#)

ZASADY TECHNICZNE zamieszczania Ogłoszeń w tytułach drukowanych w technologii HEAT-SET – [TUTAJ](#)

	TECHNOLOGIA HEAT-SET*	TECHNOLOGIA COLD-SET*
Książki. Magazyn do czytania	X (OKŁADKA)	X (ŚRODKI)
Wysokie Obcasy Extra	X	

ZASADY DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZANIA INSERTÓW DO MAGAZYNÓW

* W przypadku dodatków okazjonalnych informacje o technologii druku przekaże Państwu pracownik działu sprzedaży.

1. Insert standardowy to ulotka o formacie mniejszym niż dany tytuł i wadze 20 g. Jeżeli Państwa ulotki będą miały format lub wagę powyżej standardu, do zamówienia będzie doliczona dopłata cennikowa.
2. Orientacyjny nakład danego wydania Magazynu podany przez Wydawcę może się wahać w granicach 5% całości tego nakładu. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za zwiększenie i zmniejszenie nakładu Magazynu powyżej lub poniżej 5%, jeśli jest to spowodowane przyczynami nadzwyczajnymi, niedającymi się przewidzieć w czasie przyjmowania zamówienia.
3. Wydawca jest zobowiązany po emisji Insertu do poinformowania Ogłoszeniodawcy o liczbie niewykorzystanych Insertów, jeśli rzeczywisty nakład danego wydania Magazynu jest mniejszy od nakładu potwierzonego Ogłoszeniodawcy przy przyjmowaniu zamówienia. W takim przypadku Ogłoszeniodawca ma prawo do zamieszczania niewykorzystanych Insertów bez dodatkowej odpłatności w terminie i wydaniu Magazynu ustalonym z Wydawcą. Jeżeli Ogłoszeniodawca nie skorzysta z zamieszczania niewykorzystanych Insertów, powinien je odebrać z drukarni, na własny koszt, nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od daty emisji Insertu. Po tym terminie inserty zostaną przez Wydawcę utylizowane, zaś Ogłoszeniodawcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Wydawcy.
4. Dostarczenie przez Państwa Insertów o parametrach niezgodnych z zamówieniem i metryką Insertu lub naszymi wymaganiami technicznymi powoduje następujące skutki:
 - Jeżeli będzie to możliwe ze względów technicznych, możemy się podjąć wykonania usługi pod warunkiem uiszczenia przez Państwa dodatkowego wynagrodzenia.
 - Jeżeli uwzględnienie proponowanych przez Państwa zmian nie jest możliwe lub nie uiszczą Państwo dodatkowego wynagrodzenia we wskazanym przez nas terminie, będzie to równoznaczne z rezygnacją przez Państwa z zamówienia.W przypadku niedostarczenia insertu do drukarni w ustalonym terminie lub dostarczenia go niezgodnie ze standardami określonymi w niniejszym załączniku (np. bez wymaganej awizacji lub dokumentów) drukarnia może nie przyjąć insertu i nie zostanie on zainsertowany lub Ogłoszeniodawca zostanie obciążony kosztami związanymi z przesunięciem terminu produkcji.
5. W przypadku wcześniejszego dostarczenia Insertów Ogłoszeniodawca zostanie obciążony kosztami magazynowania.

STANDARDY DOSTARCZENIA INSERTÓW

1. Prosimy, aby dostarczyli nam Państwo (na własny koszt) gotowe Inserty do drukarni wyszczególnionej w metryce Insertu zgodnie z terminami, które znajdują Państwo w harmonogramie wydawniczym Magazynu. Dostarczenie insertów musi być poprzedzone awizacją, tj. zgłoszeniem planowanej dostawy osobie w drukarni, której dane znajdują się w metryce Insertu, na co najmniej 72 godziny przed terminem dostarczenia. Awizacja nie dotyczy Magazynu „Książki. Magazyn do czytania”.
2. Dokumenty niezbędne do przyjęcia przez drukarnie Państwa ulotek:
 - czytelna kopia metryki Insertu;
 - kwit dostawy lub list przewozowy określający w sztukach rzeczywistą liczbę ulotek zgodną z metryką Insertu, liczbę palet (ewentualnie paczek, kartonów, pudełek), liczbę ulotek na palecie (w paczce, pudełku, kartonie). Prosimy, aby na kwicie dostawy lub liście przewozowym widniała informacja, czy palety, na których dostarczono ulotki, są jednorazowe (to znaczy zostają wraz z ulotką w drukarni), czy też podlegają od razu wymianie na takie same puste. Informujemy, że drukarnie nie odsyłają palet dostawcom.

3. Jeżeli wysyłka Insertów odbywa się za pośrednictwem firm kurierskich, do przesyłki powinien być dołączony kwit dostawy zawierający wszystkie dane zawarte w pkt 2 powyżej. Przypominamy Państwu, że firmy kurierskie dostarczają ulotki tylko wagowo (nie ilościowo). Koszty przesyłki kurierskiej ponosi Ogłoszeniodawca.
4. Informujemy, że dostarczenie do wkładkowania Insertów mających uszkodzenia mechaniczne (zagięte rogi, krawędzie, pofałdowane i nierówne grzbiety, krzywe odcięcie, zamoczenia, wadliwą obróbkę introligatorską, uszkodzenia powstałe w trakcie transportu czy pakowania) uniemożliwia poprawne insertowanie i w trosce o jakość świadczonej usługi takie Inserty zostaną odrzucone. Rezultatem tego jest zmniejszenie nakładu Insertu.
5. O wystąpieniu jakichkolwiek opóźnień w dostarczeniu Insertów oraz o ich ewentualnych niedoborach ilościowych i jakościowych zostaną Państwo przez nas niezwłocznie poinformowani.

STANDARDY PAKOWANIA INSERTÓW

1. Drukarnie przyjmują wyłącznie Inserty ułożone luzem na europaletach (120x80 cm). Palety niestandardowe nie podlegają wymianie na puste. Palety powinny być zabezpieczone przed wilgocią oraz zapakowane tak, aby uniemożliwić zsuwanie się paczek. Dopuszczalne jest dostarczenie Insertu w kontenerach lub opakowaniach zbiorczych ułożonych luzem na samochodzie.
2. Wysokość palety z ulotkami nie może przekraczać 140 cm, a waga brutto 900 kg. Palety powinny być zabezpieczone od góry tekturowym lub drewnianym deklek oraz dodatkowo taśmą ściągającą (tzw. bandowanie); należy unikać zbyt mocnego bandowania palet, ponieważ powoduje to zaginanie krawędzi ulotek. Wskazane jest, aby na krawędziach palet umieszczone były kątowniki zabezpieczające ulotki przed deformowaniem. Palety mogą być zafoliowane, ale należy zwrócić uwagę, aby folia nie zawijała brzegów ulotek (zbyt duży naciąg folii na owijarce), co prowadzi do zwiększenia strat technologicznych. Z czterech stron na każdej palecie (paczce, kartonie, pudełku) powinna się znaleźć metryka Insertu z podaną dokładną liczbą zapakowanych ulotek, nazwą ulotki, datą edycji, tytułem dodatku, zasięgiem i całkowitą liczbą palet. Prosimy o umieszczenie w widocznym miejscu wzoru ulotki.
3. Każde opakowanie zbiorcze powinno zawierać informacje zgodne z informacjami zamieszczonymi na zawieszkach poszczególnych palet. Dotyczy to w szczególności dostaw realizowanych w kontenerach bądź w opakowaniach zbiorczych.
4. Inserty powinny być równo, luzem ułożone na palecie w tym samym kierunku, w stosach o wysokości minimum 15 cm. Pomiędzy poszczególnymi warstwami powinny się znajdować przekładki tekturowe. Inserty nie mogą wystawać poza obrys palety, ponieważ może to doprowadzić do uszkodzenia ulotek podczas transportu. Paczki z Insertami nie mogą być foliowane.